

یونیورسٹی آف ہوم اکنامکس لاہور



سالانہ کارکردگی رپورٹ (برائے ملازمین: بنیادی سکیل 1 تا 4)

برائے سال: -----

برائے مدت: ----- سے ----- تک

ڈیپارٹمنٹ / انسٹیٹیوٹ / کالج: -----

حصہ اول: (ملازم خود پر کرے گا)

1- نام مع ولدیت: -----

2- تاریخ پیدائش: -----

3- عہدہ (مع بنیادی سکیل): -----

4- شناختی کارڈ نمبر: -----

5- تعلیم: -----

6- ڈومیسائل: -----

7- تاریخ آغاز ملازمت (ریگولر): -----

8- ازدواجی حیثیت: ----- (شادی شدہ یا غیر شادی شدہ)

9- مذہب: -----

10- تفویض کردہ کام / ذمہ داریوں کی تفصیل:

----- مورخہ:

----- دستخط ملازم:

حصہ دوم: (برانچ کے سربراہ نے پڑ کرنا ہے۔)

-1 ملازم کا ذاتی کردار روویہ:

-2 کام کو پورا کرنے کی اہلیت و قابلیت:

-3 کام میں مہارت کی تفصیل:

-4 افسران سے برتاؤ:

-5 ساتھی ملازمین سے برتاؤ:

-6 قابل تعریف خصوصیات:

-7 دوران کار مدت سرزد جرائم کی تفصیل: (اگر کوئی ہو)

سیریل نمبر	تفصیل	بہت اچھا	اچھا	اوسط	اوسط سے کم تر	ناقص
(i)	پابندی وقت					
(ii)	نظم و ضبط					
(iii)	دیانتداری					
(iv)	احساس ذمہ داری					
(v)	کام کی جانچ					

8- مجموعی کاردگی:

.....

.....

.....

9- میں تصدیق کرتا کرتی ہوں کہ میں نے از خود اپنے ماتحت کی سالانہ خفیہ رپورٹ تحریر تصدیق کی ہے۔

دستخط (برائے سربراہ): نام:

عہدہ: مورخہ:

حصہ سوئم: (برائے افسر تصدیق کنندہ اول)

میں افسر تحریر کنندہ کی رائے سے اتفاق کرتا کرتی ہوں۔
(اگر افسر تحریر کنندہ کی رائے سے اتفاق نہیں ہے تو وجہ تحریر کیجئے)

.....

.....

.....

دستخط (افسر تصدیق کنندہ اول): نام:

عہدہ: مورخہ:

حصہ چہارم: (برائے افسر تصدیق کنندہ دوم)

.....

.....

.....

دستخط (افسر تصدیق کنندہ دوم): نام:

عہدہ: مورخہ:

